

**M.I.U.R. - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDIZZOLO (MN)**

Viale Martiri della Libertà n° 8 – 46040 Guidizzolo (MN)  
 Tel. 0376-819049 – Fax 0376-848441 – C.F. 90011450203

E-MAIL uffici [segreteria@icguidizzolo.gov.it](mailto:segreteria@icguidizzolo.gov.it) - E-MAIL Dirigente Scolastico [dirigente@icguidizzolo.gov.it](mailto:dirigente@icguidizzolo.gov.it)

Prot. n° 3571 /B11

Guidizzolo, 19/05/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 del 29/11/07;

VISTO quanto concordato con le RSU e nel Collegio Docenti in merito alle attività di insegnamento / supporto didattico a carico dei Fondi dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'art.7 del D.I. 44/01 in materia di attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;

VISTO le disponibilità e le competenze del Personale Docente dell'I.C. di Guidizzolo;

**INCARICA**

i Docenti che seguono di svolgere attività di INSEGNAMENTO extra obblighi di servizio, presso le SCUOLE PRIMARIE di GUIDIZZOLO, CAVRIANA e SOLFERINO a.s.2015-2016, secondo il prospetto sotto riportato

PLESSO	DOCENTE	ATTIVITA' INSEGNAMENTO	ALUNNI DESTINATARI	ORE	QUANDO
<b>Primaria Guidizzolo</b>	Barbato Sandra	Alfabetizzazione	2 A	6	Entro maggio 2016
			2 B	7	
			2 C	7	
	Greco Rocca	Supporto Didattico	2 C	6	Entro maggio 2016
			3 C	6	
			5 A	6	
			5 B	6	
			5 C	7	
	Lanza Antonio	Informatica	3 A	3	Entro maggio 2016
			3 B	3	
			3 C	4	
			4 A	3	
			4 B	3	
			4 C	4	
<b>Primaria Cavriana</b>	Crotti Elena	Supporto Didattico	1 A	7	Entro maggio 2016
	Vestena Elisa	Supporto Didattico	4 A	7	Entro maggio 2016
	Ghidini Luisa	Supporto Didattico	5 B	8	Entro maggio 2016
	Lanza Antonio	Informatica	4 A 4 B	10 10	Entro maggio 2016
<b>Primaria Solferino</b>	Bisceglie Antonella	Supporto Didattico	2 A	8	Entro maggio 2016
	Petrella Giuseppina	Supporto Didattico	4 A	8	Entro maggio 2016
	Guddemi Rosella	Supporto Didattico	5 A	8	Entro maggio 2016

Ogni Docente incaricato è tenuto a documentare il proprio operato, tramite:

- progetto iniziale (destinatari, finalità, contenuti, modalità...);
- registrazione sistematica degli interventi (data, ore, argomenti, valutazioni...);
- relazione finale (attività svolte, grado di raggiungimento dei risultati attesi, eventuali problematiche emerse...).

Al termine dell'attività, tutta la documentazione dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico.

I Docenti in indirizzo verranno retribuiti con "remunerazione oraria" per le ore aggiuntive di insegnamento, a carico del F.I.S. , assoggettando l'importo alle ritenute di legge.

I Docenti in indirizzo verranno retribuiti in maniera forfetaria con il Fondo dell'Istituzione Scolastica per un importo corrispondente a quello indicato nel Contratto Integrativo di Istituto, **fatta salva la sottoscrizione dello stesso e l'approvazione dei Revisori dei conti**, assoggettando l'importo alle ritenute di legge (vedere tabella ripartizione F.I.S.).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Carla Lombardi)**  
**Firmato digitalmente agli atti**