**M.I.U.R. - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDIZZOLO (MN)**
Viale Martiri della Libertà n° 8 – 46040 Guidizzolo (MN)
Tel. 0376-819049 – Fax 0376-848441 – C.F. 90011450203
E-MAIL uffici segreteria@icguidizzolo.gov.it - E-MAIL Dirigente Scolastico dirigente@icguidizzolo.gov.it

Prot. n° 1456 /B11

Guidizzolo, 19/3/2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 del 29/11/07;
VISTO quanto concordato nel Collegio Docenti in merito alle attività di insegnamento / supporto didattico a carico dei Fondi dell'Istituzione Scolastica;
VISTO l'art.7 del D.I. 44/01 in materia di attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
VISTO le disponibilità e le competenze del Personale Docente dell'I.C. di Guidizzolo;

**INCARICA**

il Docente che segue di svolgere attività di INSEGNAMENTO extra obblighi di servizio, presso la Scuola Primaria di CAVRIANA a.s.2014-2015, secondo il prospetto sotto riportato

| PLESSO | DOCENTE | ATTIVITA' INSEGNAMENTO | ALUNNI DESTINATARI | ORE | QUANDO |
|---|---|---|---|---|---|
| **Primaria Cavriana** | LANZA ANTONIO | Laboratorio Multimediale | Classi quinte | 20 ore | Entro maggio 2015 |

Ogni Docente incaricato è tenuto a documentare il proprio operato, tramite:
- progetto iniziale (destinatari, finalità, contenuti, modalità...);
- registrazione sistematica degli interventi (data, ore, argomenti, valutazioni...);
- relazione finale (attività svolte, grado di raggiungimento dei risultati attesi, eventuali problematiche emerse...).

Al termine dell'attività, tutta la documentazione dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico.
I Docenti in indirizzo verranno retribuiti con "remunerazione oraria" per le ore aggiuntive di insegnamento, a carico del F.I.S. , **fatta salva la sottoscrizione dello stesso**, assoggettando l'importo alle ritenute di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**(Prof.ssa Carla Lombardi)**

*B11/ Nomine*