



M.I.U.R. – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GUIDIZZOLO (MN)

Viale Martiri della Libertà n° 8 – 46040 Guidizzolo (MN)
Tel. +39.0376.819049 – Fax +39.0376.848441 – C.F. 90011450203
E-MAIL uffici segreteria@icguidizzolo.gov.it
E-MAIL Dirigente Scolastico dirigente@icguidizzolo.gov.it
E-MAIL certificata mn80600v@pec.istruzione.it
URL <http://www.icguidizzolo.gov.it>

Prot.n. 6042 /B11

Guidizzolo, 19/10/2016

Al docente tutor

VINCIGUERRA DANIELA

Al docente neo immesso in ruolo

GULOTTA LILLA

Al Direttore S.G.A.

Loro sedi

All'albo della scuola/on line

Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 297/94;

VISTO l'art. 25 del Dlgs 165/2001;

VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della L.107/2015;

VISTO il D.M.000850 del 27/10/2015;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 17/10/2016;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti

NOMINA

VINCIGUERRA DANIELA tutor per la docente neo immessa in ruolo **GULOTTA LILLA**.

Il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione” (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio personale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore);
- b) laboratori formativi dedicati (12 ore);
- c) peer to peer (almeno 12 ore);
- d) formazione on line (20).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il compenso per il docente tutor sarà stabilito in sede di Contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro)

Firmato Digitalmente agli Atti